

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням загальних зборів засновників
Приватного вищого навчального закладу
«Український гуманітарний інститут»
(протокол № 2 від 30.05.2017 р.)

СТАТУТ

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ»**

Ідентифікаційний код 30366752

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішенням Зборів
трудового колективу
Приватного вищого навчального закладу
«Український гуманітарний інститут»
Протокол № 3 від 17.05.2017 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до прийнятого Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про освіту», Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України і є документом, який регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «Український гуманітарний інститут», який надалі іменується – Інститут є затвердженим протоколом Зборів засновників від 11 вересня 2014 р. № 2/14. Згідно рішення Зборів засновників (протокол № 1 від 12 травня 2005 р.) Інститут є правонаступником прав і обов'язків ТОВ «Український гуманітарний інститут», який створено відповідно до рішення Зборів засновників (протокол № 4 від 1998 р.) затвердженого рішенням Ірпінської міської ради від 25 лютого 1999 р. № 100-7-XXIII та зареєстрованого Ірпінським міськвиконкомом за № 1482 від 25 березня 1999 р.

1.2. Засновниками Інституту є:

1.2.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРОКИ В МАЙБУТНЄ» (ідентифікаційний код 40950839, місцезнаходження - 02139, м. Київ, вул. Івана Микитенка, буд. 20-А).

1.2.2. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА УНІОННА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ" (ідентифікаційний код 19350731, місцезнаходження - 04107, м. Київ, вул. Лук'янівська, буд. 9/10-А).

1.3. Найменування та назва Інституту.

1.3.1. Повне найменування Інституту:

- українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад "Український гуманітарний інститут";
- російською мовою: Частное высшее учебное заведение "Украинский гуманитарный институт";
- англійською мовою: «Ukrainian Institute of Arts and Sciences».

1.3.2. Скорочене найменування Інституту:

- українською мовою: ПВНЗ «Український гуманітарний інститут» або ПВНЗ «УГІ»;
- російською мовою: ЧВУЗ "Украинский гуманитарный институт" або ЧВУЗ «УГИ»;
- англійською мовою: "UIAS".

1.3.3. Повна назва Інституту:

- українською мовою: Український гуманітарний інститут;
- російською мовою: Украинский гуманитарный институт;
- англійською мовою: Ukrainian Institute of Arts and Sciences.

1.3.4. Скорочена назва Інституту:

- українською мовою: УГІ;
- російською мовою: УГИ;
- англійською мовою: UIAS.

1.4. Місцезнаходження Інституту: 08292 Київська обл., м. Буча, вул. Інститутська, 14.

1.5. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
 - другий (магістерський) рівень;
 - третій (освітньо-науковий) рівень;
 - науковий рівень.
- спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
 - навчальна, культурно-виховна, методична, наукова, дослідна, мистецька, спортивна, оздоровча, просвітницька, видавнича, фінансова, господарська, виробнича, комерційна діяльності;
 - підготовка громадян України та іноземних громадян за акредитованими програмами та спеціальностями;
 - перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян за наявності ліцензії;
 - підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;
 - підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
 - післядипломна освіта;
 - підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів;
 - провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно із законодавством України, посилення інтеграції Інституту у світовий освітній і науковий простір.

1.6. З метою забезпечення реалізації основних напрямків діяльності, Інститут здійснює діяльність за наступними додатковими напрямками:

- надання послуг із освіти, не обумовленою будь-якими рівнями;
- надання послуг одержування додаткових знань і навичок, а також задля перепідготовки, підвищення кваліфікації, здобуття нової професії та самовдосконалення;
- діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції;
- діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації;
- навчання мовам і навичкам спілкування;
- навчання комп'ютерній грамоті;
- релігійне навчання;
- надання послуг короткострокового, тимчасового або довгострокового проживання в гуртожитках;
- діяльність з обслуговування їжею та напоями з наданням місць для сидіння або без їх надання;
- вирощування сільськогосподарських культур як на відкритому ґрунті, так і в оранжереях і теплицях;
- збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування;
- продаж товарів для особистого споживання або домашнього користування переважно населенню;
- надання послуг із ксерокопіювання, сканування документів та послуг з друку тощо;
- надання послуг із прання;
- виконання робіт, надання послуг, постачання продукції в кредит з оплатою покупцем відсотків за використання цього кредиту. Для складання таких угод Інститут має право використовувати в господарському обігу вексель;
- за договорами з клієнтами та громадянами - здійснення додаткових платних освітніх послуг, зокрема: короткострокові курси, семінари тощо;

- надання за рахунок своїх коштів іншим фізичним та юридичним особам позики на умовах, визначених домовленістю сторін;
- зайняття будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.

1.7. Головними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти ступенів бакалавра, магістра за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності засновників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні духовного, суспільного та економічного розвитку держави через формування особистості шляхом духовно-морального, правового, патріотичного, екологічного, фізичного, естетичного виховання, утвердження в засновників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та
- відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, виховної, наукової та інноваційної діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, заснованих на християнських цінностях, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- створення необхідних умов для реалізації засновниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- збереження та примноження духовно-моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.8. Інститут самостійно здійснює діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", «Про свободу совісті та релігійні організації» інших законодавчих актів, цим Статутом, а також додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації.

Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.9. Інститут не відповідає за зобов'язання держави, держава не відповідає за зобов'язання Інституту.

1.10. Інститут несе відповідальність за виконання зобов'язань усім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути накладено стягнення на вимогу кредиторів.

Інститут є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства України. Засновники інституту не мають права на розподіл прибутків інституту за результатами його діяльності. Отримані Інститутом прибутки та будь-які інші

матеріальні надходження, у повному обсязі направляються для забезпечення основної діяльності відповідно до цього статуту.

Засновники Інституту не відповідають за його зобов'язання, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями засновників.

1.11. Усі питання, які не знайшли відображення у даному Статуті, регулюються чинним законодавством.

Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші атрибути юридичної особи.

1.12. Інститут може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах усіх рівнів та спеціалізацій у тому числі у третейських судах.

1.13. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності та функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються Інститутом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Засновники Інституту мають право:

- брати участь в управлінні справами Інституту в порядку, передбаченому установчими документами та чинним законодавством України;
- визначати кошторис, у тому числі напрямки витрат для забезпечення основної діяльності інституту;
- отримувати інформацію про діяльність Інституту. За вимогою Засновника йому повинні бути надані річні баланси, звіти Інституту про його діяльність, протоколи зборів тощо;
- виходити у встановленому порядку з числа Засновників Інституту за власним бажанням;
- мати інші права, передбачені засновницькими документами та чинним законодавством України;
- звертатися до суду чи господарського суду про визнання недійсними будь-яких рішень Зборів засновників;

2.2. Засновники володіють іншими правами як орган керівництва юридичною особою, що передбачені чинним законодавством України та цим статутом.

2.3. Засновники зобов'язані:

- затверджувати Статут Інституту та за поданням загальних Зборів трудового колективу як вищого органу самоврядування Інституту вносити до нього зміни або затверджувати нову редакцію;
- укладати в місячний строк контракт з ректором інституту, обраним за конкурсом;
- за поданням загальних Зборів трудового колективу достроково розірвати контракт з ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- здійснювати контроль за дотриманням Статуту Інституту;
- виконувати рішення Зборів засновників;

- виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, у тому числі і пов'язані з майновою участю, вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;

- зберігати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність Інституту;

- мати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та Статутом.

2.4. Засновник, який систематично не виконує своїх обов'язків або виконує їх неналежним чином, або своїми діями перешкоджає досягненню цілей Інституту, може бути виключений із числа Засновників на підставі прийнятого рішення Зборів засновників. При цьому цей Засновник або його представник не бере участі у голосуванні.

Інститут є не прибутковою організацією у тлумаченні чинного законодавства України, а тому при виключенні або при виході Засновника з числа Засновників Інституту частина майна, яка була внесена ним до статутного капіталу, залишається у власності інституту.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут працює на засадах неприбутковості.

3.2. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього Статуту у встановленому чинним законодавством порядку і складається з його прав та обов'язків.

3.3. Інститут має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис Інституту за погодженням з Засновниками в межах встановленого фонду заробітної плати;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень засновників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- створювати в установленому порядку невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі філії, факультети, кафедри, навчальні, науково-дослідницькі заклади, навчально-дослідне господарство, коледжі, центри тощо та інші підрозділи згідно чинного законодавства України і припиняти їх діяльність;
- бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Інституту та/або забезпечують виконання його статутних завдань, у тому числі дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, навчально-виховного комплексу «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад»;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання Статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;
- на основі прямих договорів, угод і контрактів із сторонніми організаціями та установами, фізичними особами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями та студентами, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних установ;
- користуватися пільгами, установленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- відкривати на території України та за кордоном свої філії, представництва, відділення в установленому законодавством порядку;
- згідно з чинним законодавством України у співпраці з іноземними вищими навчальними закладами відкривати їх філії, відділення та факультети з правом видачі відповідних документів про освіту;
- встановлювати за погодженням з Засновниками Інституту премії та стипендії Інституту, присвоювати почесні звання громадським і політичним діячам, викладачам, науковцям, студентам, працівникам, аспірантам та докторантам Інституту, вітчизняним або закордонним навчальним закладам за вагомих особистий внесок у розвиток освіти і науки (положення про ці премії, стипендії та почесні звання схвалюються Вченою радою та затверджуються Ректором);
- бути учасником інших підприємств, господарських товариств, а також добровільних об'єднань (асоціацій, корпорацій, консорціумів та ін.), брати участь у формуванні статутних капіталів цих товариств і підприємств, використовувати як внесок до їх статутного капіталу грошові кошти або інші об'єкти, які є власністю Інституту;
- виконувати роботи, надавати послуги, постачати продукцію в кредит з оплатою покупцем відсотків за використання цього кредиту. Для складання таких угод Інститут має право використовувати в господарському обігу вексель;
- за договорами з клієнтами та громадянами здійснювати додаткові платні освітні послуги; зокрема короткострокові курси, семінари тощо;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України і відповідає напрямам, передбаченим даним Статутом;
- надавати за рахунок своїх коштів іншим фізичним та юридичним особам позики на умовах, визначених домовленістю сторін;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- формувати план прийому студентів, слухачів з урахуванням угод з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в рамках ліцензованого обсягу;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Інституту;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- користуватися банківськими кредитами та позиками на комерційній договірній основі;
- надавати банкам на договірній основі право використовувати свої вільні кошти;
- купувати та реалізовувати цінні папери згідно з чинним законодавством;
- реалізовувати послуги та матеріальні цінності, базуючись на угодах, контрактах через товарні біржі, власні торгові підприємства, підприємства громадського харчування за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів та громадян;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- здійснювати інші повноваження та вчиняти господарсько-правові дії, у межах прав, наданих законодавством України для неприбуткових організацій, якою згідно цього статуту являється Інститут.

3.4. Інститут зобов'язаний:

- забезпечувати працівникам Інституту умови праці згідно з вимогами законодавства про охорону праці;
- забезпечувати слухачам, студентам, аспірантам, докторантам та тощо належні умови навчання;
- дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно із законодавством України;
- здійснювати капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України. Ректор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичного звіту;.
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.5. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Інституті, визначаються у відповідності до нормативних актів з питань вищої освіти.

3.6. Інститут несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів «Про освіту», "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність" та інших законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов провадження освітньої та господарської діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;
- соціальний захист засновників навчально-виховного процесу.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1. Структурні підрозділи Інституту утворюються за рішенням Вченої ради Інституту та погодженням з Засновниками відповідно до законодавства та головних завдань Інституту. Структурні підрозділи функціонують згідно з окремими Положеннями, що розробляються Інститутом.

4.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, факультети, бібліотека, коледж, навчально-консультаційні центри, відділ аспірантури і докторантури, курси, лабораторії, підготовчі відділення, Центр вивчення іноземних мов, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, творчі майстерні, навчально-реабілітаційний відділ, навчально-виробничий центр, видавництво, спортивний комплекс, заклади культурно-побутового призначення, гуртожитки, їдальня, допоміжні підрозділи: навчально-методичний відділ, науково-організаційний відділ, відділ інформаційних технологій, виховний відділ, бухгалтерія, відділ кадрів, адміністративно-фінансовий відділ, господарський відділ, відділ міжнародних зв'язків, паспортно-візова служба тощо, які функціонують відповідно до окремих Положень, що розробляються згідно з чинним законодавством.

4.3. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Інституту, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції. Ректорат очолює ректор.

4.4. Кафедра є базовим структурним підрозділом Інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.5. Факультет - основний структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри. Факультет створюється рішенням Вченої ради. Факультет ліквідується та реорганізується також на підставі рішення Вченої ради.

4.6. Коледж, як структурний підрозділ Інституту, провадить освітню діяльність з підготовки фахівців на основі повної загальної та базової загальної середньої освіти за освітньо-професійними програмами на рівні молодшого бакалавра за наявності відповідних ліцензій, виданих Міністерством освіти і науки України.

4.6.1 Після акредитації відповідних навчальних програм коледж має право видавати диплом державного зразка молодшого бакалавра.

4.6.2 Коледж може мати печатку зі своїм найменуванням.

4.7. Філія - територіально відокремлений структурний підрозділ, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівець та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Інститутом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Філію очолює директор, який підпорядкований ректору Інституту і діє на підставі відповідного доручення.

4.8. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, науково-методичною, науковою, фінансовою та адміністративно-господарською діяльностями Інституту здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки.

4.9. Кількість проректорів встановлює ректор за погодженням з Засновниками та Вченою радою.

4.10. Інститут має у своєму складі бібліотеку, яку очолює завідувач. Завідувач бібліотеки приймається на посаду відповідно до чинного законодавства. Із завідувачем бібліотеки укладається контракт.

4.11. Інститут може мати у своєму складі навчальні підрозділи: відділення післядипломної підготовки, факультети суміжних і додаткових професій, навчально-науково-виробничі центри (комплекси), навчально-дослідне господарство тощо. Керівники зазначених структурних підрозділів підпорядковуються безпосередньо ректору Інституту, який призначає їх на посаду та визначає напрям освітньої діяльності таких структурних підрозділів, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Інституту.

Штатні науково-педагогічні працівники Інституту можуть брати участь в освітньому процесі зазначених підрозділів на умовах сумісництва, погодинної оплати або в інший спосіб згідно чинного законодавства України.

4.12. Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи Інституту беруть участь у процесі навчання студентів, аспірантів і докторантів, а також в організації та забезпеченні освітньої та господарської діяльності Інституту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ

5.1. Найвищим органом управління Інститутом є Збори засновників, куди Засновники мають право призначати своїх представників. Представники Засновників можуть бути призначені постійно або на конкретний термін.

Засновник вправі у будь-який час замінити свого представника у вищому органі, повідомивши про це виконавчий орган Інституту.

Збори засновників обирають голову Зборів.

5.1.1 Засновники Інституту мають у Зборах кількість голосів, яка пропорційна розміру їх часток у Статутному капіталі. У разі, якщо засновником Інституту є одна особа – рішення приймаються одноосібно.

5.1.2 Збори засновників (одноосібний засновник):

а) затверджують Статут Інституту, вносять зміни до Статуту Інституту та вирішують питання про зміну розміру Статутного капіталу;

б) визначають основні напрями діяльності Інституту, затверджують його плани і звіти про їх виконання;

в) призначають та відкликають ректора відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту», членів виконавчих органів та ревізійної комісії;

г) затверджують річні результати діяльності Інституту, звіти та висновки ревізійної комісії, порядок розподілу прибутків, строк та порядок виплати частки прибутку; визначають порядок покриття збитків;

д) вирішують питання створення, ресстрації та ліквідації на території України та за кордоном філій, представництв, відділень та питання щодо участі Інституту у створенні інших юридичних осіб;

е) приймають рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників вищої ланки Інституту;

ж) вирішують питання щодо організаційної структури Інституту;

з) визначають умови оплати праці посадових осіб Інституту, його філій та представництв;

и) визначають розміри, форми та порядок внесення Засновниками додаткових вкладів;

к) виключають Засновника з числа Засновників Інституту;

л) затверджують угоди, що укладаються Інститутом на суму, що перевищує 10 % Статутного капіталу;

м) приймають рішення щодо продажу, обміну, здачі в оренду, надання у безкоштовне тимчасове користування належних Інституту будівель, споруд, транспортних засобів, обладнання, інвентарю, сировини, засобів виробництва та матеріальних цінностей, а також щодо списання їх з балансу Інституту;

н) вирішують питання щодо випуску, придбання та реалізації цінних паперів відповідно до чинного законодавства;

о) затверджують перелік осіб, які мають пільги при зарахуванні до Інституту та оплаті за навчання;

п) приймають рішення про ліквідацію Інституту, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

р) мають право приймати рішення з усіх без винятку питань діяльності Інституту та його органів. Рішення загальних зборів засновників є обов'язковими до виконання усіма органами та посадовими особами Інституту.

5.1.3 Збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники, які володіють сукупно більш ніж 60% голосів.

5.1.4 Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють у сукупності більш ніж 50% загальної кількості голосів Засновників. З питань, зазначених у пунктах а), в), о), та рішення про відчуження майна ПВНЗ «Український гуманітарний інститут» на суму, що складає п'ятдесят і більше відсотків майна Інституту, приймається, якщо за нього проголосують Засновники, які володіють не менш ніж 3/4 голосів. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

5.1.5 Рішення загальних зборів засновників, приймаються на зборах засновників а у період між зборами з невідкладних питань діяльності Інституту - шляхом опитування. У цьому випадку кожен із засновників надає власний письмовий висновок (рішення) щодо кожного з порушених питань. Оцінку письмових рішень засновників та результати голосування шляхом опитування визначає ректор Інституту на підставі цього статуту і доводить до відома відповідних органів Інституту.

5.1.6 Загальні збори засновників (одноосібний засновник) при прийнятті рішення керуються цим статутом та чинним законодавством України. Рішення зборів засновників можуть прийматись без погодження з іншими органами Інституту у випадку, коли питання, що вирішуються не впливають на навчальний процес та/або не змінюють основної діяльності Інституту та/або в інших випадках у яких відсутня об'єктивна потреба в погодженні з іншими органами управління Інституту.

Загальні збори засновників (одноосібний засновник) при прийнятті рішення має право відхилити, направити на доопрацювання, тощо пропозиції (подання) органів Інституту з питань, які віднесені до компетенції засновників.

Остаточні рішення з усіх питань, загальні збори засновників (одноосібний засновник) приймають самостійно на власний розсуд, керуючись цим Статутом та чинним законодавством України.

5.1.7 Голова Зборів організує ведення протоколів. Протокол підписується головою і секретарем Зборів і не пізніше ніж через 3 робочих дні після закінчення Зборів та передається виконавчому органу Інституту. У випадку, якщо засновником Інституту є одна особа (одноосібний засновник) – протокол не складається.

5.1.8 На загальних зборах засновників або під час розгляду питань одноосібним засновником, на вимогу останніх (останнього), можуть бути присутні ректор Інституту та/або голови чи члени інших органів управління Інституту. Присутні на зборах особи, які не являються засновниками мають право заявляти клопотання та вимоги, подавати свої доводи, міркування, пояснення тощо під час обговорення порушених за їх поданнями питань чи з інших питань на вимогу загальних зборів засновників (одноосібного засновника).

У випадку, коли рішення одноосібного засновника приймається за результатами обговорення у порядку, передбаченому цим пунктом – складається протокол засідання. У цьому випадку, в рішенні одноосібного засновника з означених питань, посилання на такий протокол є обов'язковим.

5.1.9 За вимогою Засновників їм видаються книга протоколів (рішень) та завірені витяги з протоколів (рішень).

5.1.10 Збори засновників проводяться не менше 2-х разів на рік. Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси Інституту в цілому. У випадку, одноосібного засновника Інституту, збори не проводяться, а останній здійснює свою діяльність як Засновника протягом усього періоду роботи Інституту.

Засновники, які володіють більш як 20% голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів за умови повідомлення про це у 25-денний термін до дати Зборів.

Про проведення Зборів засновників повідомляють письмово із зазначенням дати, часу, місця та порядку денного.

5.2. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських організацій та релігійних правил (канонів).

5.3. Автономія Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає:

- самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод;
- організації навчально-виховного процесу, наукових досліджень;
- організації внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності;
- самостійного добору та розстановки кадрів.

5.4. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор, призначений рішенням Зборів засновників згідно статті 34 Закону України «Про вищу освіту». З ректором укладається контракт строком на п'ять років. Ректор не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

5.5. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Інституту.

5.6. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- а) організовує діяльність Інституту;
- б) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту; затверджує його структуру, штатний розпис та погоджує їх із Засновниками Інституту;
- в) видає накази і розпорядження, дає доручення, що є обов'язковими для виконання всіма засновниками навчально-виховного процесу і структурними підрозділами Інституту;
- г) відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновниками Інституту;
- д) є розпорядником майна і коштів;
- е) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- ж) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- з) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- и) визначає функціональні обов'язки працівників;
- к) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

л) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та Радою трудового колективу осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом трудового колективу Інституту), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

м) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

н) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

о) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

п) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

р) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій, що діють в Інституті;

с) сприяє організації духовно-морального, патріотичного, правового, трудового, естетичного виховання студентської молоді, здорового способу їх життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять фізичною культурою і спортом;

т) спільно з Радою трудового колективу та Студентською радою подає для затвердження Зборами трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

у) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

ф) призначає своїх заступників;

х) сприяє розвитку міжнародних зв'язків Інституту.

5.7. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту, а також майна, переданого Засновниками Інституту чи іншими особами в користування.

5.8. Ректор Інституту щороку звітує перед Зборами засновників та Зборами трудового колективу.

5.9. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

5.10. Ректор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.11. Керівництво діяльністю факультету Інституту здійснюється деканом факультету, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

5.12. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

5.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням зі Зборами засновників.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути

скасовані ректором Інституту. Ректор Інституту відміняє розпорядження декана, які суперечать закону, Статутів Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

5.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

5.15. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.16. Кафедра:

- організовує і забезпечує навчально-виховний процес;
- розподіляє обсяг педагогічних обов'язків та навантаження науково-педагогічних працівників;
- висуває пропозиції щодо зміни штатного розкладу;
- організовує науково-дослідницьку роботу колективу, встановлює виконавців з кожної теми;
- вносить пропозиції щодо оплати праці співробітників;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і співробітників;
- дає висновки про призначення науково-педагогічних працівників і проводить їх атестацію.

5.17. Завідувач кафедри:

- забезпечує організацію навчально-виховного процесу;
- забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за навчально-методичною та науковою діяльністю кафедри.
- несе відповідальність за наслідки роботи кафедри, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- визначає педагогічне навантаження та функціональні обов'язки співробітників кафедри;
- вносить пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення і переміщення науково-педагогічних працівників і співробітників кафедри;
- доводить до відома адміністрації Інституту пропозиції про моральне та матеріальне стимулювання підлеглих, а також про заходи дисциплінарного стягнення.

5.18. Завідувач кафедри підпорядкований безпосередньо декану факультету.

5.19. Загальне керівництво діяльністю коледжу здійснює директор, який призначається та звільняється з посади ректором Інституту за погодженням з Радою засновників. З директором коледжу укладається трудовий договір згідно чинного законодавства України.

5.19.1 Директор коледжу підпорядковується ректору Інституту.

5.19.2 Директор коледжу може делегувати частину своїх прав і функціональних обов'язків заступникам.

5.19.3 Директор коледжу безпосередньо:

- здійснює керівництво діяльністю коледжу в межах наданих йому повноважень;
- діє від імені коледжу, представляє його в усіх органах, установах, підприємствах як на території України, так і за її межами на підставі довіреності;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників коледжу;
- вносить пропозиції ректорові по формуванню контингенту студентів згідно із встановленим порядком;
- забезпечує організацію навчально-виховного процесу на рівні стандартів освітніх програм, виконання договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців, розвиток міжнародної діяльності, захист інформації, що становить службову та комерційну таємницю, дотримання чинного законодавства, виконання програм соціального розвитку колективу, контролює виконання навчальних планів і програм, якість роботи викладачів, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

5.20. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.21. Вчена рада Інституту:

- а) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, виховної, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- б) розробляє і подає Зборам трудового колективу проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- в) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт для затвердження Зборами засновників;
- г) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- д) ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- е) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- ж) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- з) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- и) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- к) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- л) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- м) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- н) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- о) має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу та виноситься на затвердження Зборами засновників;
- п) обирає делегатів на з'їзди вищих навчальних закладів тощо;

р) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

5.22. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувачі кафедр, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова Ради трудового колективу, голова Студентської ради, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, відповідно до квот, визначених п.5.23 Статуту Інституту.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.23. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

5.24. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.25. Вчена рада Інституту скликається її головою як мінімум один раз на місяць. Позачергове засідання скликається з ініціативи ректора або 1/3 членів Вченої ради.

5.26. Рішення Вченої ради Інституту приймається простою більшістю голосів членів Вченої ради відкритим або таємним голосуванням; вважається прийнятим, якщо у засіданні ради брали участь не менше 2/3 її складу.

5.27. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями ректора Інституту.

5.28. Робочі та дорадчі органи

5.28.1 Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, виховна рада тощо.

5.28.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.28.3 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням із Засновників у порядку, передбаченому цим статутом.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО НИХ

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

6.2 Загальні Збори трудового колективу Інституту скликаються за ініціативи Ради трудового колективу або ректора Інституту через оголошення (у тому числі з розміщенням на офіційному сайті Інституту) за 10 днів до їх проведення. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

6.3 Збори трудового колективу скликаються у міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

6.4 На загальних Зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Зборів трудового колективу повинні становити педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5 Збори трудового колективу:

а) погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;

б) заслуховують щороку звіт ректора Інституту та оцінюють його діяльність;

в) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

г) розглядають за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;

д) затверджують правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;

е) розглядають інші питання діяльності Інституту.

ж) органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа студентів факультету.

6.6 Загальні Збори трудового колективу факультету скликаються за ініціативи Ради трудового колективу факультету або декана факультету через оголошення (у тому числі з розміщенням на офіційному сайті Інституту) за 10 днів до їх проведення. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу факультету.

Рішення приймаються більшою кількістю голосів.

6.7 Збори трудового колективу факультету скликаються у міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

6.8 На загальних Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Зборів трудового колективу факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

- 6.9 Збори трудового колективу факультету:
- а) оцінюють діяльність декана факультету;
 - б) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
 - в) подають ректору Інституту пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом Інституту, укладеним з ним контрактом;
 - г) обирають представників до Вченої ради Інституту;
 - д) розглядають інші питання діяльності факультету.

6.10 В Інституті створюються органи студентського самоврядування. Метою діяльності органів студентського самоврядування є забезпечення права і можливостей студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, а також забезпечення участі в управлінні Інститутом.

Студентське самоврядування на рівні Інституту здійснюється Студентською радою Інституту.

Будь-які рішення органів студентського самоврядування повинні бути належним чином обгрунтовані. Обгрунтування рішень повинно бути чітким і не повинно містити загальних посилань. У разі відсутності належного обгрунтування рішень, прийняття їх до уваги чи виконання іншими органами Інституту здійснюється на розсуд останніх. Відсутність належного обгрунтування є підставою для залишення такого рішення без розгляду і може не враховуватись при роботі інших органів Інституту, передбачених цим статутом.

6.11 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Інституту та Положенням про студентське самоврядування в Інституті.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.12 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Інституту та можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту».

6.13 Органи студентського самоврядування:

- а) беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Інституту;
- б) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, створення студентських гуртків, товариств, об'єднань клубів за інтересами, здійснення соціальних проектів, оздоровлення, побуту та харчування;
- в) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- г) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- д) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- е) беруть участь в організації співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- ж) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
 - з) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - и) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - к) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - л) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - м) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - н) *мають право оголошувати акції протесту;*
 - о) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.14 За погодженням зі Студентською радою Інституту приймаються рішення про:

- а) відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;
- б) призначення заступника декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу;
- в) поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- г) затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- д) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

6.15 Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів, які:

- а) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- б) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- в) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

г) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

д) обирають контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.16 Загальні Збори студентів Інституту скликаються за ініціативи Студентської ради Інституту або ректорату через оголошення (у тому числі з розміщенням на офіційному сайті Інституту) за 10 днів до їх проведення. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості студентів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.17 Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.18 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

а) кошти, визначені Вченою радою Інституту на потреби студентського самоврядування з власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

б) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Студентською радою Інституту.

6.19 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1 Ректор Інституту може бути звільнений з посади рішенням Зборів засновників, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Зборами трудового колективу, на яких його було обрано на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту, умов контракту та /або вимог чинного законодавства України.

7.2 Подання про відкликання ректора може бути внесено до Зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною статутного складу Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Зборів трудового колективу Інституту.

7.3 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або загальних Зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Інституту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних Зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не

менш як двома третинами голосів статутного складу загальних Зборів трудового колективу факультету.

7.4 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, коледжу, філії, Інституту більше ніж два строки.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту" Закону України "Про вищу освіту», Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

8.2 Основною метою освітньої діяльності Інституту є забезпечення умов для підготовки фахівців з вищою освітою для потреб України, здатних успішно конкурувати на ринку праці завдяки їх особистим професійним, моральним та духовним якостям.

8.3 У своїй діяльності Інститут дотримується наступних принципів:

- гуманізм і демократизм навчання, незалежність від політичних і релігійних організацій, базування на загальнолюдських і національних цінностях;
- орієнтація на світовий рівень вищої освіти і поглиблену мовну підготовку, зв'язок із навчальними закладами зарубіжних країн;
- реалізація концепції багатоступеневої підготовки професійно компетентних фахівців з високою культурою та високим творчим потенціалом;
- гармонійне поєднання гуманітарної, фундаментальної та професійної підготовки з опорою на активні методи навчання і новітні технології;
- забезпечення глибокої спеціалізації, індивідуалізації навчання при підготовці фахівців з урахуванням інтересів замовників, реалій життя;
- єдність освіти і виховання.

8.4 Окрім освітньої функції Інститут здійснює також цілий комплекс соціальних функцій. Серед них:

- формування громадянина з високим рівнем духовності, моральності, розвиненою діловою культурою, з почуттям гідності та національної свідомості;
- сприяння процесам соціального розвитку, ринкових відносин, становленню системи приватної освіти в Україні;
- реалізація права громадян на вільний вибір форм і засобів одержання освіти;
- сприяння демократизації освіти, її багатокладності та багатоваріантності задоволенню освітніх та професійних потреб людини, розвитку її природних обдарувань;
- забезпечення можливостей для підвищення кваліфікації широкому колу сьогоденних і майбутніх фахівців та всіх бажаючих.

8.5 Основними шляхами реалізації цих принципів є:

- якісне оновлення змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі впровадження нових педагогічних технологій, наповнення змісту навчально-виховної роботи культурно-історичним надбанням українського народу;
- інформатизація навчального процесу: надання студентам, слухачам та викладачам Інституту можливості повною мірою користуватися перевагами

інформаційного суспільства шляхом організації широкого доступу до інформаційних ресурсів глобальних комп'ютерних мереж;

- використання методичної системи, основу якої становлять активні методи навчання, що забезпечують формування особистісно, професійно та соціально значущих якостей тих, хто навчається та стажується;

- створення в Інституті умов для опрацювання освітянських інновацій, пропаганди передового досвіду, набуття досвіду молодими фахівцями, апробації науково-технічних розробок і авторських програм педагогічної та наукової діяльності;

- співпраця з міжнародними організаціями, участь у міжнародних виставках, симпозиумах, конгресах, духовно-культурних програмах, стажування та відрядження науково-педагогічних працівників за кордон для викладацької та наукової роботи тощо;

- отримання Інститутом міжнародної акредитації та права видавати подвійні дипломи.

8.6 Навчальний процес в Інституті здійснюється державною мовою.

8.7 З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

8.8 Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Інститут формує окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту або розробляють для них індивідуальні програми. При цьому Інститут забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Інститутом.

8.9 За бажанням здобувачів вищої освіти Інститут створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

8.10 Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

Терміни навчання визначаються навчальними планами, затвердженими у відповідному порядку та можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного рівня освіти.

8.11 Навчальний процес організовано з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання, орієнтовано на формування освіченої, гармонійно розвинутої особистості, здатної постійно оновлювати наукові знання, швидко адаптуватися до змін та розвитку в соціально-культурній сфері, галузях економіки, технології, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

8.12 Зміст освітнього процесу визначається освітньо-кваліфікаційною характеристикою, освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою викладання, навчальними програмами, нормативними актами Міністерства

освіти та науки України та Інституту, що відображається у методичних матеріалах, дидактичних матеріалах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1 Права та обов'язки студентів, слухачів, стажистів аспірантів, докторантів наукових і науково-педагогічних працівників Інституту визначаються Законом України «Про вищу освіту».

9.2 Студенти, слухачі, стажисти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Інституту;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення, суспільно-корисної праці;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, факультетів, Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Інституті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, наукових і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.3 Студенти Інституту мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки.

9.4 Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту та *Кодексу студента Інституту*;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- бережно ставитися до власності Інституту (устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо);
- всебічно сприяти розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі шляхом участі в роботах щодо ремонту обладнання, устаткування, інвентарю тощо та благоустрою території Інституту;
- відшкодовувати збитки, завдані Інституту;
- дбати про підвищення авторитету Інституту.

9.5 Студенти Інституту, які навчаються заочною (денною, вечірньою) формою навчання, мають право на забезпечення гуртожитком.

Студенти Інституту мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

9.6 Студент може бути відрахований з Інституту:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за порушення умов контракту;
- за невиконання навчального плану;
- в інших випадках, передбачених законами та цим статутом.

9.7 Науково-педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та

людства загалом;

- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до Ради трудового колективу, Вченої ради Інституту чи Вченої ради факультету;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 14) одержання державних та міжнародних стипендій.

9.8 Обов'язки науково-педагогічних і наукових працівників:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики та моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської та християнської моралі: правди, справедливості, відданості, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- 6) готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватися ділового стилю одягу;
- 8) запобігати вживанню студентами алкоголю, наркотиків тощо;
- 9) дотримуватися статуту Інституту, законів, Правил трудового внутрішнього розпорядку Інституту.

Відволікання науково-педагогічних та наукових працівників від виконання їх професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.9 Комерційна діяльність співробітників Інституту з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Інституту, здійснюються лише за угодою з керівництвом Інституту та відповідно до чинного законодавства України.

9.10 Науково-педагогічні та наукові працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

9.11 Інститут самостійно вирішує питання щодо направлення своїх працівників на наукове та педагогічне стажування, переведення на наукові посади для підготовки дисертацій, надання творчих відпусток.

Підвищення кваліфікації викладачів Інституту здійснюється, як правило, на базі відповідних факультетів Інституту, а в окремих випадках - у відповідних навчальних та наукових установах країни, у тому числі й за кордоном.

9.12 За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту у порядку заохочення можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань; до відзначення державними, галузевими преміями, преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

9.13 Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Інституту.

9.14 Права науково-педагогічного складу й інших працівників Інституту забезпечують шляхом виконання Радою трудового колективу та ректором Інституту положень колективного договору, умов трудової угоди чи контракту.

9.15 Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Кодексом законів про працю та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

9.16 Звільнення працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовою угодою, обраних за конкурсом, або розірвання контракту за ініціативою адміністрації у зв'язку із змінами в організації навчального процесу, в тому числі ліквідації, перепрофілювання Інституту, зміною обсягів робіт, кількості працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше непередбачене трудовою угодою, контрактом та/або чинним законодавством України.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки,

матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.2 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.3 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Інститутом з доведенням результатів до стану інноваційного продукту та його подальшою комерціалізацією.

10.4 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Інституті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та інші працівники Інституту, особи, які навчаються в Інституті, а також працівники інших організацій.

10.5 Наукова і науково-технічна діяльність Інституту забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення та впровадження нових конкурентоздатних технік та технологій;
- створення підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти для розв'язання складних наукових проблем впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- безпосередню участь засновників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що провадяться в Інституті;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт засновників навчально-виховного процесу.

10.6 Завдання й напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту визначає та затверджує ректор.

Основними завданнями й напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) реалізація безперервного циклу наукової діяльності від фундаментальних досліджень до впровадження наукових розробок у навчальний процес та практику господарювання;
- 5) сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення та розвитку науки;

б) організація співпраці з академічними та науковими установами з метою спільного вирішення актуальних наукових завдань і участь у виконанні міжнародних науково-освітніх та науково-технічних програм;

7) розвиток науково-технічної творчості студентів тощо.

10.7 Наукові дослідження організовує та координує науково-організаційний відділ Інституту.

10.8 Організацію наукової діяльності, підготовки та перепідготовки науково-педагогічних кадрів в Інституті здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

10.9 Наукові дослідження в Інституті здійснюються за планами кафедр, затверджуються Вченою радою Інституту і виконуються науково-педагогічними працівниками структурних підрозділів, аспірантами, докторантами, студентами за угодами, контрактами, міжгалузевими та іншими програмами з міжвузівськими та внутрішньовузівськими проектами згідно з чинним законодавством.

10.10 Наукова діяльність студентів провадиться в аудиторний та позааудиторний час у формах, які визначаються кафедрою.

10.11 Інститут здійснює:

- перспективне та поточне планування й організацію наукової діяльності студентів, аспірантів, докторантів та пошукувачів;
- експертну оцінку результатів роботи;
- подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

10.12 Напрями, тематика та результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, що провадяться в Інституті, щорічно розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.

Інститут є власником усіх об'єктів інтелектуальної власності, які створені його співробітниками у порядку виконання навчально-методичної роботи, навчально-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

10.13 Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів, що надійшли до Інституту за виконання науково-дослідних робіт за договорами;
- власних коштів Інституту, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1 Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-

педагогічними працівниками;

- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом, вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- 9) залучення науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Інституті на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3 Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4 Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.5 Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення основної діяльності інституту згідно цього статуту, відповідно до затвердженого кошторису та чинного законодавства України.

12. РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ІНСТИТУТУ

12.1 З метою забезпечення діяльності Інституту, передбаченої цим Статутом і відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та його організаційно-правової форми, Засновники формують Статутний капітал.

12.2 Розмір Статутного капіталу Інституту складає 6 969 000,00 грн. (шість мільйонів дев'ястсот шістдесят дев'ять тисяч гривень 00 коп.).

12.3 Статутний капітал створюється із вкладів Учасників. Вкладом до Статутного капіталу можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

Вклади Учасників становлять:

12.3.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КРОКИ В МАЙБУТНЄ" – 3 136 381,80 (три мільйони сто тридцять шість тисяч триста вісімдесят одна гривня 80 коп.), що складає 45% Статутного капіталу;

12.3.2. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА УНІОННА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ" – 3 832 618,20 (три мільйони вісімсот тридцять дві тисячі шістсот вісімнадцять гривень 20 коп.), що складає 55% Статутного капіталу.

12.4 Збільшення або зменшення Статутного капіталу здійснюється за рішенням Зборів засновників або на підставі положень чинного законодавства. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення повністю всіма Засновниками своїх вкладів.

Зменшення Статутного капіталу відбувається за рішенням Зборів засновників та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Зменшення Статутного капіталу набуває чинності після державної реєстрації та публікації про це у встановленому порядку.

12.5 Статутний капітал може поповнюватись за рахунок прибутку від провадження основної діяльності Інституту згідно цього статуту чи за рахунок додаткових внесків його Засновників.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

13.1. Майно (матеріально-технічну базу) та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти й інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

13.2. З метою забезпечення діяльності Інституту Засновники передають йому в безоплатне користування та оперативне управління об'єкти, що належать Засновникам на правах власності: будівлі, споруди, комплекси, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблену продукцію, цінні папери, майнові права, в тому числі на інтелектуальну власність, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також інше необхідне майно споживчого соціально-культурного та іншого призначення.

13.3. Вартість внесеного майна визначається спільним рішенням Засновників Інституту. Відповідальність за випадкову загибель чи пошкодження майна, яке є власністю Інституту, покладається на Інститут.

13.4. Інститут є власником:

- майна, переданого йому Засновниками у власність;
- грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, спонсорської підтримки або за заповітом;
- доходи від власної діяльності та придбання на ці доходи об'єктів власності;
- продукції, виробленої Інститутом у результаті виробничо-комерційної діяльності;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

13.5. Інститут реалізує права щодо користування та розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

13.6. Джерелами формування майна та фінансування Інституту є:

- грошові та інші внески Засновників;
- плата за навчання як у вигляді грошових надходжень, так і у вигляді інших внесків та бартеру на підставі укладених контрактів;
- прибутки від реалізації робіт та послуг з видів діяльності, що передбачені Статутом і не заборонені чинним законодавством України для неприбуткових організацій;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів;
- дотації від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, у тому числі валютні надходження та інші кошти;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

13.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Інституту в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Інституту.

13.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять в Інститут безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових і фінансових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням судових органів чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.9. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13.10. Прибуток Інституту утворюється з надходжень від основної діяльності Інституту після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Інституту сплачуються відсотки за кредитами банків і за облігаціями, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету.

13.11. Інститут є неприбутковою організацією та сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку, передбаченому чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

13.12. Усі розрахунки, необхідні платежі до бюджету і виплата заробітної плати проводяться Інститутом у календарній послідовності надходження розрахункових документів.

Розрахунки Інститутом за своїми зобов'язаннями перед іншими організаціями проводяться безготівковим порядком через банки.

Розрахунки готівкою здійснюються Інститутом з урахуванням його невідкладних потреб для забезпечення навчальної та іншої статутної діяльності.

13.13. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, направляється на здійснення основної діяльності Інституту, передбаченої цим статутом.

13.14. Інститут створює резервний (страховий) фонд у розмірі 25% Статутного фонду, а також інші фонди, необхідні для діяльності та передбачені законодавством України.

Розмір щорічних відрахувань до резервного (страхового) фонду становить 5 % від суми чистого прибутку.

Розмір інших фондів, створених в Інституті, порядок їх формування та використання визначаються Зборами засновників.

13.15. Збитки навчальної та господарської діяльності Інституту відшкодовуються за рахунок страхового фонду, а в тому разі, коли коштів фонду недостатньо, – за рахунок інших коштів, які має Інститут, а при нестачі й цих коштів – за рахунок додаткових внесків чи за реалізації майна Інституту.

13.16. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий обліки своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13.17. Інститут має право згідно з чинним законодавством України і Статутом продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам, а також списувати з балансу належне йому майно – основні фонди та інші матеріально-грошові кошти.

13.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Інституту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.19. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

14. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

14.1. Інститут в особі Ректора самостійно визначає фонд оплати праці, форми, системи та розмір оплати праці.

Заробітна плата й інші трудові доходи робітників Інституту (науково – педагогічного, адміністративного і допоміжного складу) визначаються контрактами.

Мінімальний розмір заробітної плати не може бути меншим ніж встановлений чинним законодавством України.

Інститут забезпечує для всіх працівників безпечні та нешкідливі умови праці та несе відповідальність за шкоду, нанесену їх здоров'ю, згідно з чинним законодавством України.

14.2. Інститут має право надавати грошову допомогу своїм співробітникам, забезпечувати за рахунок своїх коштів співробітникам безвідсоткові або безоплатні позики, забезпечувати за рахунок своїх коштів співробітників путівками в будинки відпочинку, санаторії та інші лікувально-профілактичні заклади.

15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

15.1. Діяльність Інституту може припинятись шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відділення, перетворення) та ліквідації відповідно до чинного законодавства.

15.2. Реорганізація проводиться за рішенням Зборів засновників. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків Інституту переходить до його правонаступників.

15.3. Інститут ліквідується:

- за рішенням Зборів засновників;
- згідно з рішенням суду;
- за іншими мотивами, передбаченими чинним законодавством України.

15.4. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновниками, чи за рішенням суду або арбітражу.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з дня її призначення подає для публікації інформацію про ліквідацію Інституту в одному з офіційних джерел преси із зазначенням строку подання кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Інституту, викликає його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходи щодо оплати праці, боргів Інституту третім особам, складає ліквідаційний баланс і направляє його органу, який створив ліквідаційну комісію.

15.5. Всі заяви й обґрунтовані вимоги кредиторів належать до задоволення в двомісячний термін. У першу чергу задовольняються борги перед бюджетом.

15.6. У випадку ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Інституту, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

15.7. Орендоване майно повертається власнику (орендодавцю).

15.8. Не пізніше ніж за 2 місяці до ліквідації Інституту працівники персонально попереджаються про термін ліквідації та звільнення, яке проводиться згідно з чинним законодавством України.

Працевлаштування співробітників ліквідованого Інституту здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством.

15.9. Ліквідація вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

16.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться на підставі рішення Зборів засновників Інституту за власним рішенням та/або за поданням Вченої ради Інституту та рекомендацією Зборів трудового колективу Інституту відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

16.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16.3. Нова редакція цього Статуту Інституту запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

16.4. Статут підписується усіма засновниками, якщо інше не передбачено рішенням зборів засновників Інституту.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА УНІОННА КОНФЕРЕНЦІЯ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ", в особі президента, Носова Станіслава Вікторовича



Носов Станіслав Вікторович

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРОКИ В МАЙБУТНЄ» в особі президента, Самоїленка Олександра Вікторовича



Самоїленко Олександр Вікторович

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печатками
тридцять п'ять аркушів

Нюров С.В.

Самойленко О.В.

